

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1
от 29.08 2017 г.
«Согласовано»
Председатель профсоюзного
Комитета: И.А.Наумова

Утверждено
и введено в действие приказом

№ _____ от 29.08 2017 г.
Директор МБОУ «В(С)ОШ№1»
И.В.Насибуллина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»
г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 №413; федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», №1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, образовательных программ школы, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы – это локальный документ, определяющий планируемые результаты

освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФКГОС.

1.2. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

-примерной основной образовательной программы основного общего образования по учебному предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. №1/15); среднего (полного) общего образования от 31.08.2016 г.;

-учебно-методического комплекса;

-основной образовательной программы школы;

-требований ФКГОС.

1.3. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы и с учетом профиля класса.

1.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.5. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФКГОС

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований ФКГОС.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	-полное наименование ОУ; -гриф принятия, утверждения Рабочей программы; -название учебного предмета для изучения которого написана программа; -указание класса, где реализуется рабочая программа; -уровень обучения (базовый, профильный) -фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

	-название населенного пункта; -год разработки рабочей программы
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание программы учебного предмета. (приложение №2)	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС.
Календарно-тематическое планирование	Темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала; количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал

2.2. Структура программы факультатива (ФК ГОС):

Элементы рабочей программы кружковой деятельности	Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности
Титульный лист (приложение №1)	-название программы; -класс; -разработчик программы; -название населенного пункта; -год разработки рабочей программы;
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС
Содержание факультативного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №4)	-название разделов тем факультатива; -тема занятий; -количество часов; -дата проведения (план/факт).

2.3 Структура программы консультаций:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> -название программы; -класс; -разработчик программы; -название населенного пункта; -год разработки рабочей программы;
содержание	<ul style="list-style-type: none"> -перечень и название раздела и тем курса; -краткое содержание учебной темы; -необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> -название разделов; -тема занятий; -количество часов; Дата проведения (план/факт)

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора школы.
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течении года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока - по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течении учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Электронный вариант и печатная версия рабочей программы хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается:

-название рабочей программы;

-срок, на который разработана рабочая программа;

-приложение к рабочей программе (демоверсии оценочных материалов по разделам или темам).

4.4. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;

- активированные дни;

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

- сокращения часов на проверочные работы;

- оптимизации домашних заданий;

- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1»

Подпись

Ф.И.О.

Педагогическим советом

Протоколом от ____ 20__ г. № ____

Введено приказом от ____ 20__ г. № ____

Директор МБОУ «В(С)ОШ №1»

Рабочая программа

по предмету _____ для _____ класса (количество часов в неделю, год)

Составитель: Ф.И.О. учителя (предмет, квалификационная категория)

«Согласовано»

Заместитель директора _____ от ____ 20__ г

Подпись Ф.И.О

«Рассмотрено»

На заседании МО, протокол от ____ 20__ г. № ____

Руководитель МО _____ от ____ 20__ г.

Подпись Ф.И.О.

г. Альметьевск

20__ г.

Приложение №2

Содержание учебного предмета*

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

*Составляется на конкретный класс на один год.

Приложение №3

Календарно-тематическое планирование ФК ГОС

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 9 класс, М.: просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки	
			Планируемые сроки	Фактические сроки

Приложение №4

Календарно-тематическое планирование по факультативной деятельности ФК ГОС

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество часов	Основные формы организации учебных занятий	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
						план	факт

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование консультативных курсов

№ п/п	Название разделов	Тема занятий	Количество о часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся	Дата проведения	
					план	факт